

Algemene voorwaarden

Hieronder treft u de algemene voorwaarden aan van Praktijk Physis Groningen. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Praktijk Physis Groningen aangeboden diensten, behandelingen, offertes, overeenkomsten en producten. Als u gebruik maakt van een dienst, behandeling en/of offerte, dan wel door ondertekening van de overeenkomst, verklaart u tevens akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Praktijk Physis Groningen, persoonlijk vertegenwoordigd door Renger van Dijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 76611450, gediplomeerd algemeen fysiotherapeut, ingeschreven in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie (CKR) en BIG-geregistreerd onder nummer: 29060457504, AGB-code van Praktijk Physis Groningen: 04079284, persoonlijke AGB-code: 04111027.
2. Opdrachtgever: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, die aan de opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten.
3. Cliënt: degene die gebruik maakt van een van de diensten die de opdrachtnemer aanbiedt.
4. De opdrachtgever en de cliënt kunnen, maar behoeven niet dezelfde te zijn.
5. Diensten: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.
6. Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.
7. Website: <https://www.praktijkphysisgroningen.nl/> is eigendom van Praktijk Physis Groningen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van de opdrachtnemer.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de opdrachtgever wordt door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door de opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
4. Aan het stilzwijgend niet toepassen van deze algemene voorwaarden kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

1. Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de onderliggende offerte geen rechten worden ontleend.

4. Tenzij in een offerte anders is aangegeven, zijn de geoffreerde prijzen voor opdrachtgevers inclusief BTW. Fysiotherapie is vrijgesteld van BTW.
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. De opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel) van de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 4 - Totstandkoming en naleving overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding.
2. Een opdracht wordt verleend door het ondertekend retourneren van een door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte, dan wel door een akkoordgeving op een digitaal door opdrachtnemer gestuurde offerte.
3. De overeenkomst wordt tevens geacht tot stand te zijn gekomen overeenkomstig de door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte, zodra met de feitelijke dienstverlening door de opdrachtnemer een aanvang is gemaakt.
4. De met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.
5. De opdrachtnemer is gehouden om de door zijn te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
6. De opdrachtnemer verricht zijn diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door hem ingeschakelde derden.
7. Indien er sprake is van overmacht, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de opdrachtnemer kan worden geëist, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, om op een later tijdstip alsnog nagekomen te worden, dan wel te worden beëindigd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 5 - Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. De opdrachtgever is verplicht om alle persoonsgegevens aan te leveren die door de opdrachtnemer worden gevraagd. De opdrachtnemer zal alleen om gegevens vragen die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien zich na het tot stand komen van de overeenkomst wijzigingen voordoen in de opgegeven gegevens van de opdrachtgever, dan dienen deze gegevens aan de opdrachtnemer doorgegeven te worden.
2. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van het niet hebben ontvangen van informatie door de opdrachtgever vanwege onjuiste (adres)gegevens.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient direct na afloop van een consult plaats te vinden middels pinbetaling of per facturatie achteraf. De opdrachtgever ontvangt een factuur over de verrichte diensten en/of producten.
2. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur aangegeven termijn, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij anders is overeengekomen. Indien geen termijn is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van de factuur, dan is hij onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim. De opdrachtgever is dan wettelijke rente aan de opdrachtnemer verschuldigd. In dat geval kan de

opdrachtnemer besluiten om de dienstverlening aan de opdrachtgever op te schorten dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever van zijn eventuele voornemen tot opschorting van de dienstverlening dan wel beëindiging van de overeenkomst schriftelijk in kennis stellen.

4. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
5. Alle met de incasso gemoeid gaande (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
6. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de opdrachtgever degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van de opdrachtnemer.
7. De opdrachtnemer werkt contractvrij en factureert rechtstreeks door naar de opdrachtgever. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor eventuele declaratie bij zijn eigen zorgverzekeraar. Zorgverzekeraars hebben mogelijk een (gedeeltelijke) vergoeding van de behandeling in hun polisvoorwaarden opgenomen. De opdrachtgever dient hiervoor zelf zijn polisvoorwaarden te raadplegen of contact op te nemen met zijn eigen zorgverzekeraar.
8. Contractvrij werken betekent dat de opdrachtnemer ervoor heeft gekozen om geen contracten af te sluiten met zorgverzekeraars. Dit is een keuze die een praktijk zelf kan en mag maken. Hierdoor kan de opdrachtnemer zijn behandelkeuzes volledig en rechtstreeks afstemmen op de behoefte van de opdrachtgever en de visie van de opdrachtnemer en hoeft de opdrachtnemer geen rekening te houden met de tussenkomst, eisen en restricties van derden. Uiteraard voldoet de opdrachtnemer aan de wettelijke verplichtingen zoals die vanuit de overheid zijn bepaald en staat de opdrachtnemer ingeschreven in het BIG register en in het Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie (CKR).

Artikel 7 - Annulering/beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een opdracht tot dienstverlening te annuleren of te weigeren, de opdrachtgever heeft in deze recht op terugbetaling van het volledige aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
2. Annulering/afzegging door de opdrachtgever kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos. Opdrachtnemer streeft er naar afspraken altijd door te laten gaan c.q. te verplaatsen naar een ander tijdstip. Bij annulering/afzegging binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd de eerder overeengekomen prijs in rekening te brengen.
3. Ingeval de opdrachtgever dan wel de cliënt, na aanvang van de opdracht de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij bijzondere omstandigheden, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
4. De opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst op te zeggen, indien de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, waaronder begrepen de in deze voorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de opdrachtgever, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen 14 dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid en risico

1. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever ontstaan als gevolg van een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
2. Indien de opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een verstrekte opdracht.
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.
4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door de opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door de opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van de opdrachtgever of cliënt. Ook neemt opdrachtnemer geen persoonlijke eigendommen in bewaring. Het advies is om geen waardevolle spullen mee te nemen tijdens de behandeling.

Artikel 9 - Overmacht

De opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever, indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. De opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door de opdrachtnemer zijn verricht voor het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden.

Artikel 10 - Intellectueel eigendom en gebruikersrecht

Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij de opdrachtnemer. Alle door de opdrachtnemer geproduceerde stukken en/of verstrekte stukken, zoals adviezen, rapporten, berekeningen enz., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of door anderen dan opdrachtnemer ten uitvoer worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 11 - Hygiëne

De opdrachtnemer stelt het op prijs wanneer opdrachtgever of cliënt een schone handdoek of badlaken mee neemt naar de praktijk. De opdrachtnemer zorgt voor schone onderlakens. Ook verzoekt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever of cliënt zijn persoonlijke hygiëne in acht te nemen.

Artikel 12 - Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, dan wel op grond van de wet is vereist, tenzij anders met de opdrachtgever of cliënt is afgesproken.

Artikel 13 - Klachtenregeling

Eventuele klachten over door de opdrachtnemer geleverde diensten dienen binnen 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan de opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 14 - Privacy

De opdrachtnemer hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden conform de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) strikt vertrouwelijk door de opdrachtnemer behandeld en worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze aan opdrachtnemer zijn verstrekt. Voor een uitgebreide uitleg heeft de opdrachtnemer een privacyverklaring opgesteld.

Artikel 15 - Slotbepaling

1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of mocht worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling, zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen. Hierbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
2. Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
3. Deze voorwaarden blijven van kracht indien de opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

Contactgegevens

Praktijk Physis Groningen
Renger van Dijk
Vaargeul 173
9732 JW Groningen
Telefoon: 06 - 25 06 88 69
KvK nummer: 76611450

info@praktijkphysisgroningen.nl
<https://www.praktijkphysisgroningen.nl/>